

HIPÓDROMO DE LA ZARZUELA S.A., S.M.E. (HZ)

FECHA: 14 FEBRERO 2019

OFERTA DE EMPLEO PARA CONTRATACION DE PERSONAL FIJO DISCONTINUO CONFORME AL PROCESO DE ESTABILIZACION DE EMPLEO TEMPORAL AUTORIZADO PARA LOS EJERCICIOS DE 2018 A 2020

CATEGORIA: AUXILIAR DE ZONA TÉCNICA

NÚMERO DE PUESTOS: 1

DIRIGIDO A: cualquier persona que cumpla los requisitos establecidos en esta oferta.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

- El/la trabajador/a contratado prestará su servicio dentro del recinto de carreras, y será el/la encargado/a de realizar las labores administrativas propias de la actividad de carreras, operando en el sistema informático de HZ. El/la trabajador/a deberá ser mayor de edad.
- El tipo de contrato a efectuar será de personal fijo discontinuo de llamada incierta.
- Las fechas y horario de prestación del servicio para el año 2019 se define en el anexo adjunto.
- El centro de trabajo será el **Hipódromo de la Zarzuela de Madrid, sito en Avda. Padre Huidobro s/n.**

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Realizar y apoyar en las labores administrativas propias de la actividad de carreras.
- Introducir los resultados de las carreras en el sistema informático o medio habilitado al efecto.
- Publicar en la página Web de la empresa (HZ) la foto finish de cada carrera o cualesquiera datos sobre la actividad o el desarrollo de la misma.

PERFIL COMPETENCIAL :

- Trabajo en equipo.
- Disciplinado
- Alto grado de compromiso y responsabilidad
- Persona organizada, entusiasta y acostumbrada a trabajar en entornos dinámicos.

EXPERIENCIA REQUERIDA: (total 60 puntos)

- Experiencia en trabajos de jornada de carreras en un hipódromo (30)
- Conocimientos del código de carreras aplicable a las carreras de caballos (20)
- Conocimientos sobre las apuestas mutuas que se comercializan en el Hipódromo (10)

FORMACION VALORABLE : (total 40 puntos)

- Bachiller Superior Y/O, ESTUDIOS EN CURSO O FINALIZADOS EN CUALQUIER UNIVERSIDAD ESPAÑOLA Y/O ESTUDIOS EN CURSO O FINALIZADOS DE FORMACION PROFESIONAL (10)
- Idioma INGLÉS nivel medio (10)
- Conocimientos en el uso de los programas que componen la aplicación Microsoft Officece. (Word, Excel, Power Point, Outlook) (20)

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

1. El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el 24 de febrero de 2019.
2. El personal interesado en ocupar la plaza y reúna los requisitos establecidos, deberá remitir su candidatura al Departamento de RR.HH. al siguiente correo electrónico: jbaldominos@hipodromodelazarzuela.es, dentro del plazo establecido. En el asunto del correo deberá figurar: Auxiliar zona técnica.
3. El personal interesado deberá aportar CV actualizado, así como los certificados o documentos que acrediten los requisitos exigidos y valorables.
4. El proceso de selección se llevará a cabo mediante la valoración de los CV de los candidatos/as que cumplan los requisitos exigidos por una comisión de selección creada en HZ a estos efectos. A los/as candidatos/as preseleccionados/as se les podrá realizar las entrevistas que HZ juzgue necesarias.
5. En igualdad de condiciones de idoneidad, tendrán preferencia para ser contratadas las personas del sexo menos representado en el grupo que se trate.
6. HZ comunicará al candidato/a seleccionado su contratación durante la semana del 25 al 28 de febrero. En caso de no cubrirse la plaza ofertada, se realizará con posterioridad una nueva convocatoria.
7. HZ se reserva la posibilidad de no cubrir el puesto ofertado si a su juicio los/as candidatos/as no cumplen las condiciones requeridas.
8. La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, supone consentimiento para que los datos aportados por el/la candidato/a sean incorporados a un fichero responsabilidad de HZ, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso de selección.
9. El/la candidato/a seleccionado/a deberá aportar en el momento de la contratación una declaración de ausencia de antecedentes penales.
10. No serán tenidas en cuenta las candidaturas presentadas por trabajadores/as que hayan trabajado con anterioridad en HZ y que hayan sido despedidos por motivos disciplinarios.

Madrid, 14 de febrero de 2019.

Departamento de Recursos Humanos

HORARIOS PERSONAL JORNADAS 2019

anexo

Auxiliar carreras

0:30:00

Jornada	Fecha	Nº CARR.	Día semana	hora entr.	hora salid.	HORAS
Refresco	02-mar		Sabado			0:00
1	03-mar	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
2	11-mar	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
3	17-mar	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
4	24-mar	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
5	31-mar	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
6	07-abr	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
7	14-abr	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
8	21-abr	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
9	28-abr	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
10	05-may	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
11	12-may	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
12	19-may	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
13	26-may	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
14	02-jun	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
15	09-jun	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
16	15-jun	6	Sabado	17:00	21:30	4:30
17	22-jun	8	Sabado	17:00	23:30	6:30
18	29-jun	8	Sabado	17:00	23:30	6:30
19	04-jul	5	Jueves	20:45	0:45	4:00
20	11-jul	5	Jueves	20:45	0:45	4:00
21	18-jul	5	Jueves	20:45	0:45	4:00
22	25-jul	5	Jueves	20:45	0:45	4:00
23	01-ago	5	Jueves	20:45	0:45	4:00
24	08-ago	5	Jueves	20:45	0:45	4:00
25	15-sep	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
26	22-sep	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
27	29-sep	6	Domingo	10:00	15:00	5:00
28	06-oct	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
29	13-oct	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
30	20-oct	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
31	27-oct	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
32	03-nov	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
33	10-nov	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
34	17-nov	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
35	24-nov	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
36	01-dic	7	Domingo	10:00	15:00	5:00
TOTAL						176:30:00