

# HIPÓDROMO DE LA ZARZUELA S.A., S.M.E. (HZ)

FECHA: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2022

## OFERTA DE EMPLEO PARA CONTRATACION DE PERSONAL CON CONTRATO FIJO DISCONTINUO CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN AUTORIZADA POR LA LPGE 2022 PARA DICHO EJERCICIO.

### 1. DENOMINACION DEL PUESTO: AUXILIAR DE CONTROL DE ACCESOS

La persona trabajadora contratada prestará su servicio dentro del recinto de carreras, y será el/la encargado/a de controlar que el público asistente a las carreras de caballos accede al recinto con la acreditación necesaria y que solamente entra a los lugares donde le permite la entrada o la acreditación que presente. La persona trabajadora deberá ser mayor de edad.

### NÚMERO DE PUESTOS DISPONIBLES: 7

**DIRIGIDO A:** Cualquier persona que cumpla los requisitos establecidos en esta oferta.

### 2. TIPO DE CONTRATO A EFECTUAR: Fijo discontinuo. Las fechas y horario de prestación del servicio para el año 2022 serán comunicados en el momento de firmar el contrato. El centro de trabajo será el **Hipódromo de la Zarzuela de Madrid, sito en Avda. Padre Huidobro s/n.**

La previsión de horas de trabajo para este año 2022, figura en el **ANEXO VI.**

### 3. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Controla el acceso al recinto de carreras mediante la lectura electrónica de las entradas o acreditaciones en las puertas principales.
- Controla, verificando las entradas o acreditaciones que le muestran, que los asistentes a las carreras de caballos solamente acceden a aquellos lugares del recinto donde su entrada o acreditación les da derecho.
- Controla el acceso de vehículos a zonas restringidas del parking.
- Controla el flujo de público en la zona del Paddock en función del momento anterior o posterior al transcurso de la carrera de caballos y la ubicación de los caballos en el recinto.
- Podrá realizar las funciones y responsabilidades que se le encomienden por HZ como taquillero de venta de entradas y/o cualquier otra función en otros puestos de igual categoría, tales como auxiliar de jardines, carreras y/o banderas.
- Informa y ayuda al público asistente.

### 4. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el 30 de SEPTIEMBRE de 2022 a las 9:00 horas.

Las personas interesadas en ocupar la plaza y que crean reunir los requisitos establecidos, deberán remitir su candidatura al Departamento de RR.HH. al siguiente correo electrónico: [jcbaldominos@hipodromodelazarzuela.es](mailto:jcbaldominos@hipodromodelazarzuela.es), dentro del plazo establecido.

En el asunto del correo deberá figurar: *Auxiliar de Control de Accesos*

Las personas candidatas deberán adjuntar en el correo, el documento modelo de presentación de candidaturas (véase ANEXO V) y su CV actualizado, así como los certificados o documentos que acrediten los requisitos exigidos y valorables detallados en el ANEXO I.

Se remitirá un correo desde el Departamento de RR.HH. confirmando la recepción de la candidatura, asignado un número de candidato.

Los aspirantes con discapacidad con un grado igual o superior al 33 por ciento deberán adjuntar el Dictamen médico facultativo actualizado.

## **5. REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS CANDIDATOS**

- Experiencia en control de accesos a recintos con masiva afluencia de público
- Experiencia en trabajos de jornada de carreras en un hipódromo
- Conocimientos del código de carreras aplicable a las carreras de caballos
- Experiencia en venta de entradas
- Experiencia en manejo de efectivo

## **6. MERITOS A VALORAR**

Véase ANEXO I.

## **7. SISTEMA SELECTIVO EMPLEADO Y FORMAS DE PUNTUACIÓN DE LAS DIFERENTES FASES DEL PROCESO**

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, con las valoraciones y puntuaciones que se especifican en el ANEXO I de esta convocatoria.

Concluido el proceso selectivo serán contratados/as los/las aspirantes que, habiendo acreditado cumplir los requisitos establecidos en las Bases, hayan obtenido mayor puntuación.

El Órgano de Selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes y, si tuviera conocimiento de que alguno de los candidatos no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberá proceder a su exclusión.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes indicado en el apartado 4 anterior, se publicará en la página Web de HZ la relación de aspirantes que cumplen con la documentación solicitada y aquellos que hayan sido excluidos (identificados por el número de candidatura asignado previamente según lo previsto en el apartado 4).

Los documentos presentados en idioma distinto al castellano deberán entregarse acompañados de su traducción oficial al castellano, comprobándose su veracidad en el momento de la adjudicación definitiva de la plaza, si se diera el caso.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para poder subsanar, si procede, el defecto que haya motivado la exclusión u omisión. La comunicación de la posible subsanación se remitirá al siguiente correo electrónico: [jcbalddominos@hipodromodelazarzuela.es](mailto:jcbalddominos@hipodromodelazarzuela.es).

El Órgano de Selección notificará a los candidatos afectados, por correo electrónico, la decisión que haya adoptado en relación con tales subsanaciones. Posteriormente, se publicará una relación de candidaturas con la valoración provisional de méritos, en la que se detallará la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total, atendiendo a lo previsto en el ANEXO I.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para efectuar las reclamaciones que pudieran plantearse. La comunicación de la posible reclamación se remitirá al siguiente correo electrónico: [jebaldominos@hipodromodelazarzuela.es](mailto:jebaldominos@hipodromodelazarzuela.es).

El Órgano de Selección notificará a los candidatos afectados, por correo electrónico, la decisión que haya adoptado en relación con tales reclamaciones. Terminado el plazo de presentación de reclamaciones, se publicará la relación de candidaturas con la valoración definitiva de méritos, y aquellas que hayan superado la puntuación mínima prevista en el ANEXO I.

En la segunda parte del proceso selectivo, serán convocados a la Fase Oposición, por correo electrónico, las 12 personas que, habiendo superado la puntuación mínima requerida en el ANEXO I para la valoración de méritos hayan obtenido las mejores calificaciones y no renuncien a realizar las pruebas. La información sobre los conocimientos a demostrar de esta fase figura detallada en el ANEXO II.

Por último, estos candidatos serán convocados a una entrevista personal, donde se valorarán los aspectos detallados en el ANEXO III.

Quedarán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan en la fecha, lugar y hora en que han sido citados.

Posteriormente, se publicará la relación de candidaturas con indicación de las puntuaciones obtenidas en estas pruebas en la página Web de HZ.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones que consideren pertinentes. La comunicación de las posibles alegaciones se remitirá al siguiente correo electrónico: [jebaldominos@hipodromodelazarzuela.es](mailto:jebaldominos@hipodromodelazarzuela.es).

El Órgano de Selección notificará a los candidatos afectados, por correo electrónico, la decisión que haya adoptado en relación con tales alegaciones.

Terminado el plazo de presentación de alegaciones, se publicará la relación final de candidaturas con la valoración definitiva obtenida en cada una de las partes del proceso selectivo, tanto en a fase de concurso, como en la fase de oposición y de entrevista personal y la calificación final, indicando las que hayan superado todas las pruebas, y anunciando la adjudicación de los cinco puestos en favor de las personas que hayan obtenido las mayores puntuaciones totales.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

- 1º) Puntuación obtenida en la Fase oposición.
- 2º) Puntuación obtenida en la parte de valoración de méritos.
- 3º) Puntuación obtenida en la entrevista.

El Departamento de RR.HH. ofrecerá, por correo electrónico, las plazas convocadas a las personas seleccionadas, que dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación, para aceptar o rechazar la plaza.

Se entenderá que renuncian a la plaza (salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados) los aspirantes que no presentasen la documentación siguiente: copia de D.N.I., número de la Seguridad Social y la documentación relacionada en el número 11.5.siguiente, en el plazo indicado. En este caso, el puesto convocado se adjudicará al siguiente candidato de la lista definitiva publicada por cada Órgano de Selección.

La falsedad en el contenido de los documentos presentados, implicará también la nulidad de lo actuado, sin perjuicio de la responsabilidad a que hubiere lugar.

Los contratos de trabajo se realizarán en el plazo mínimo que permita la legislación laboral, teniendo como referencia prevista el 30 de octubre de 2022.

## **8. PUNTUACIONES MINIMAS**

Véanse ANEXOS I, II y III.

## **9. COMPOSICION DEL ORGANO DE SELECCIÓN**

El órgano de selección estará compuesto por:

- Presidente: Titular de la Dirección Económico Administrativa.
- Secretario: Titular de la Subdirección de Finanzas, RRHH y Servicios Generales.
- Vocal: Titular de la Subdirección de Jornadas y Apuestas.

Los miembros titulares del Órgano de Selección podrán ser sustituidos en cualquier momento del proceso, temporal o definitivamente, por aquellas personas que expresamente designe HZ.

## **10. DURACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: Véase ANEXO V.**

## **11. OTRA INFORMACION RELEVANTE SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN**

1. La incorporación de las personas seleccionadas se realizará dentro del mes de octubre de 2022.
2. HZ se reserva la posibilidad de no cubrir el puesto ofertado si a su juicio las personas candidatas no cumplen las condiciones requeridas. En caso de no cubrirse las plazas ofertadas, se realizará con posterioridad una nueva convocatoria.
3. Se establece un período de prueba de dos meses.
4. La presentación de una candidatura para estas plazas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, supone consentimiento para que los datos aportados por las personas candidatas sean incorporados a un fichero responsabilidad de HZ, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso de selección.
5. La persona contratada deberá firmar en el momento de la contratación una declaración de ausencia de antecedentes penales. Así mismo, la persona contratada

deberá firmar un compromiso de asistencia para las jornadas a realizar en el año 2023.

6. No serán tenidas en cuenta las candidaturas presentadas por las personas trabajadoras que hayan trabajado con anterioridad en HZ, que fueron en su caso sancionados gravemente o que fueron despedidos por motivos disciplinarios o calificados de improcedentes.

Madrid, 19 de septiembre de 2022.

Departamento de Recursos Humanos

## ANEXO I

### MÉRITOS A VALORAR, DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR PARA ACREDITARLOS Y BAREMO APLICABLE A LOS MÉRITOS

Las candidaturas presentadas serán revisadas y valoradas, con posterioridad al cierre del periodo de presentación de candidaturas. Se valorarán con un máximo de 15 puntos, de acuerdo con el siguiente detalle:

#### Méritos académicos (máximo 10 puntos).

- Bachiller Superior y/o, estudios en curso o finalizados en cualquier Universidad Española o extranjera y/o estudios en curso o finalizados de Formación Profesional (máximo 5 puntos).

Estudios	Puntos
Bachiller	1
Estudios en curso de formación profesional	2
Estudios en curso universitarios	3
Título de formación profesional	4
Título universitario	5

Forma de acreditación: mediante certificado o documento específico emitido dentro de los últimos 5 años.

- Idioma INGLÉS hablado y escrito. (máximo 5 puntos).

Nivel	Puntos
A2 Elementary	1
B1 Lowerintermediate	2
B2 Intermediate	3
C1 Upperintermediate	4
C2 Advanced	5

Forma de acreditación: mediante certificado o documento específico emitido dentro de los últimos 5 años.

#### Méritos profesionales (máximo de 5 puntos).

- Experiencia en control de acceso a recintos con masiva afluencia de público (2 puntos).

Forma de acreditación: certificado de empresa en el que conste específicamente esta experiencia.

- Experiencia en manejo de efectivo y cuadro de caja (2 puntos).

Forma de acreditación: certificado de empresa en el que conste específicamente esta experiencia.

- Experiencia de trabajos en jornada de carreras en un hipódromo (1 puntos).

Forma de acreditación: certificado de empresa en el que conste específicamente esta experiencia.

Se convocará para la siguiente fase del proceso de selección a los 20 aspirantes que hayan obtenido la mejor puntuación, siempre y cuando hayan superado la puntuación mínima exigida.

Para superar la prueba sobre valoración de méritos del concurso, será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos en la suma de los dos apartados que conforman esta prueba.

## ANEXO II

### FASE OPOSICIÓN

En esta fase de oposición, serán convocados a una prueba de tipo test las 20 personas que, habiendo superado la puntuación mínima requerida en la fase anterior para la valoración de méritos, tengan las mejores puntuaciones en la prueba de valoración de méritos.

La prueba a realizar incluirá aspectos que nos hagan saber que los candidatos tienen conocimientos de:

- La empresa Hipódromo de la Zarzuela S.A., S.M.E. y del recinto del hipódromo. Esta información general está disponible en la página web de HZ.
- Las apuestas hípcas mutuas que comercializa HZ, reguladas mediante el **Decreto 148/2002**, de 29 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.
- Inglés.

La puntuación máxima de esta prueba será de 60 puntos.

Para superar esta segunda prueba del concurso, será necesario obtener una puntuación mínima de 30 puntos.



## ANEXO III

### FASE ENTREVISTA INDIVIDUAL

En esta prueba de la fase de concurso, serán convocados a una entrevista individual, las 20 personas que, habiendo superado la puntuación mínima requerida en la fase anterior descrita en el ANEXO I para la valoración de méritos, hayan obtenido las mejores puntuaciones.

Serán entrevistados individualmente.

La puntuación máxima de esta prueba será de 25 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Valoración de adecuación de conocimientos, experiencia profesional y trayectoria laboral del candidato en relación con las funciones asignadas al puesto convocado. Puntuación máxima 10 puntos.
- Valoración de competencias: Nivel de iniciativa constatado, capacidad de análisis/síntesis y capacidad de comunicación. Puntuación máxima 10 puntos.
- Valoración de la motivación del candidato y previsión de adaptación al entorno profesional de HZ. Puntuación máxima 5 puntos.

Para superar esta segunda prueba del concurso, será necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos en la suma de todos los apartados.

## ANEXO IV

### CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### Auxiliar de control de accesos

FASE DEL PROCESO	FECHAS
Publicación oferta	19/09/2022
Finalización periodo presentación candidaturas	30/09/2022
Publicación participantes	30/09/2022
Publicación relación candidaturas con valoración provisional	05/10/2022
Publicación relación definitiva de candidaturas	06/10/2022
Prueba oposición	13- 17/10/22
Prueba entrevista	13-17/10/22
Publicación adjudicación plazas provisional	18/10/2022
Plazo presentación reclamaciones	21/10/2022
Publicación adjudicación plazas definitiva	21/10/2022
Contratación	30/10/2022

## ANEXO V

### DOCUMENTO MODELO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

**Puesto para el que presenta su candidatura: Auxiliar de Control de Accesos**

#### 1. Datos identificativos:

Apellidos y nombre:

DNI, NIE o

Pasaporte:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento (día/mes/año): \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico:

Teléfono móvil:

Discapacidad: NO  SI  (adjuntar dictamen técnico facultativo actualizado)

En caso de discapacidad indicar medios específicos de accesibilidad:

#### 2. Titulación Oficial o estudios actuales en curso:

- Denominación de la titulación oficial (adjuntar título o certificado)

- Año de finalización:

#### 3. Nivel del idioma inglés

Indicar nivel de inglés conforme a la Escala del Marco Común de Referencia Europeo (MCRE). Adjuntar certificado expedido en los últimos 5 años inmediatamente anteriores a la publicación de esta convocatoria.

- Nivel de inglés ( adjuntar título/documento acreditativo):
- A2            B1            B2            C1            C2

#### 4. Experiencia profesional en funciones similares al puesto convocado:

Indicar la experiencia en función del número de años solicitados en el puesto,

atendiendo a lo previsto en el Anexo I, méritos profesionales dentro de la actividad de control de accesos.

4.1 Experiencia en control de acceso a recintos con afluencia de público

- Funciones desarrolladas:

4.2 Experiencia en manejo de efectivo y cuadro de caja

- Funciones desarrolladas:

4.3 Experiencia en trabajos en jornada de carreras en un hipódromo

- Funciones desarrolladas:

**EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁN A EFECTOS DE VALORACIÓN, LOS MÉRITOS ALEGADOS QUE NO ESTÉN ACREDITADOS CON LOS CERTIFICADOS QUE EXPRESAMENTE SE SOLICITAN EN TODOS Y CADA UNO DE LOS APARTADOS ANTERIORES.**

## ANEXO VI

CONTROL DE ACCESO				PREVISION DE HORAS			
Jornada	Fecha	Día semana	Nº Carreras	SALIDA	Hora entrada	Hora salida	Horas
				1ª CARRERA			
39	30-oct	Domingo	6	11:30	10:00	15:00	5:00
40	16-nov	Domingo	6	11:30	10:00	15:00	5:00
41	13-nov	Domingo	6	11:30	10:00	15:00	5:00
42	20-nov	Domingo	6	11:30	10:00	15:00	5:00
							<b>20:00:00</b>