

Oferta de empleo Hipódromo de la Zarzuela, S.A., S.M.E.

Madrid, 6 de noviembre de 2017

Dirigido a: Personal, funcionario o laboral, con una relación preexistente de carácter fija e indefinida en el sector público estatal, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional décima quinta de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016.

El candidato seleccionado quedará en situación de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público, regulada en el art. 15 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios de la Administración General del Estado, o en la situación que determine el correspondiente convenio colectivo o normativa aplicable, si se trata de personal laboral.

Aquellas personas interesadas deberán comunicar su candidatura, remitiendo su CV (acompañado de toda la documentación acreditativa) al correo electrónico jcbaldominos@hipodromodelazarzuela.es indicando en asunto **Comercial**, finalizando el plazo de recepción de solicitudes el día **17 de noviembre de 2017**.

Comercial

Características del puesto

- Ubicación:** Hipódromo de la Zarzuela en Madrid (A-6, salida 8).
- Contrato:** Indefinido, a tiempo completo.
- Horario:** Jornada continua de 8:00 a 15:00 salvo los lunes y miércoles desde el 1 de octubre al 31 de mayo con horario partido de 8:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:30.
- Salario:** Acordes con su experiencia y cualificación, dentro del marco retributivo de la Compañía.

Misión del puesto

Asistir al Departamento Comercial, de Marketing y Comunicación a conseguir los objetivos marcados dentro del plan comercial y la estrategia de marketing.

Funciones asociadas

- Apoyo en la captación y negociación con clientes de eventos y patrocinios:
 - Atención al cliente: presencial y telefónica.
 - Elaboración de presupuestos.
 - Seguimiento de las gestiones comerciales.
 - Apoyo en la gestión administrativa.

- Apoyo en la gestión de canales de venta: adecuación de espacios, búsqueda de nuevos soportes y canales.

- Apoyo en el área de producción del departamento de marketing.
- Apoyo en el marketing de contenidos en jornadas de carreras.
- Colaboración con marketing para lograr el mejor posicionamiento comercial de la web y redes sociales.

Perfil requerido

Formación y cualificaciones profesionales

- Estudios de publicidad, marketing, ventas, comunicación.
- Dominio del paquete Office, especialmente de Word, Excel y Power Point.

Experiencia profesional

Tres años de experiencia en puesto de similares características.

Idiomas

- Inglés: imprescindible nivel alto en comprensión y expresión oral y escrita.
- Se valorará el conocimiento de otros idiomas.

Perfil competencial

- Vocación o espíritu comercial con mentalidad de venta consultiva (venta personalizada orientada a propuestas de valor).
- Actitud proactiva, autónomo, dinámico y creativo.
- Buen comunicador: dominio del lenguaje verbal y no verbal: que sepa influenciar con su lenguaje, con discurso estructurado.
- Fuerte orientación al cliente.
- Flexible, trabajador en equipo.
- Buena capacidad de negociación e interlocución.
- Capacidad de planificación, priorización, coordinación, flexibilidad y gestión.

Proceso de selección

La selección se hará mediante la valoración de las solicitudes y la curricula presentada dentro del plazo establecido y que cumplan los requisitos exigidos, realizándose a continuación una o varias entrevistas personales y las pruebas pertinentes a los candidatos que resulten preseleccionados.